

Databehandleravtale

Mellom kunden (behandlingsansvarlig) og Entra Logic AS, Arendal, Norge (databehandler). Avtalen inngås som vedlegg til abonnementsavtalen for tjenesten Entra Logic, og oppfyller kravene i personvernforordningen (GDPR) artikkel 28.

Versjon 1.0 · Sist oppdatert 20. august 2026 · Standardmal, tilgjengelig uten registrering.

1. Formål og omfang

Databehandleren behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig utelukkende for å levere tjenesten Entra Logic: styring, bestilling, godkjenning og utførelse av tilgangsendringer i kundens Microsoft Entra ID-miljø, samt tilhørende revisjonsspor og support. Databehandleren behandler ikke opplysningene til egne formål, og selger dem aldri videre.

2. Kategorier av registrerte og opplysninger

Registrerte: ansatte, innleide, vikarer, gjester og administratorer i behandlingsansvarliges tenant, samt kontaktpersoner hos kunden. Opplysninger: brukeridentifikator, navn, arbeids-e-post, stilling og organisatorisk tilhørighet, rolle- og tilgangstildelinger, enhetstilknytning, samt handlingslogg (hvem gjorde hva, når og på hvilket grunnlag). Særlige kategorier av personopplysninger etter artikkel 9 behandles ikke, og skal ikke legges inn i tjenesten.

3. Instruks

Databehandleren behandler personopplysninger kun etter dokumenterte instruks fra behandlingsansvarlig. Denne avtalen, sammen med produktets funksjonalitet og konfigurasjonen kunden selv gjør, utgjør den fullstendige instruks. Mener databehandleren at en instruks er i strid med personvernregelverket, varsles behandlingsansvarlig umiddelbart.

4. Behandlingssted og underdatabehandlere

Behandlingen skjer i Microsoft Azure, Norway East (Oslo). Kunder i Storbritannia kan etter avtale få behandling i UK South. Eneste godkjente underdatabehandler er Microsoft Ireland Operations Ltd. (skyplattform og drift). Behandlingsansvarlig gir generelt samtykke til bruk av underdatabehandlere. Endringer varsles skriftlig minst 30 dager før de trer i kraft, og behandlingsansvarlig kan innen fristen protestere skriftlig og, dersom partene ikke finner en løsning, si opp avtalen uten kostnad.

5. Overføring til tredjeland

Personopplysninger overføres ikke ut av EU/EØS uten at det foreligger gyldig overføringsgrunnlag: EU-kommisjonens standard personvernbestemmelser (SCC) med supplerende tiltak, eller en gyldig adekvansbeslutning. Ved drift i UK South skjer overføringen på grunnlag av adekvansbeslutningen for Storbritannia.

6. Sikkerhet

Databehandleren gjennomfører egnede tekniske og organisatoriske tiltak etter artikkel 32: kryptering under overføring (TLS 1.2 eller nyere) og ved lagring, logisk adskilte kundemiljøer, tilgang etter minste privilegium med flerfaktorausautisering, periodisk gjennomgang av tilganger, endringshåndtering, daglig sikkerhetskopiering med testet gjenoppretting, og logging av administrative handlinger. Ingen hos databehandleren har stående administratorrettigheter i kundemiljøer; tilgang gis tidsavgrenset, til et konkret formål, etter kundens godkjenning, og logges.

7. Taushetsplikt

Alle personer hos databehandleren som gis tilgang til personopplysninger er underlagt skriftlig taushetsplikt som gjelder også etter at arbeidsforholdet er avsluttet.

8. Bistand til behandlingsansvarlig

Databehandleren bistår behandlingsansvarlig med å oppfylle plikter etter artikkel 32–36, og med å besvare henvendelser fra registrerte om innsyn, retting, sletting, begrensning, portabilitet og innsigelse. Bistanden gis uten ugrunnet opphold og innenfor abonnementet for henvendelser av normalt omfang.

9. Avvik og varsling

Ved brudd på personopplysningssikkerheten varsler databehandleren behandlingsansvarlig uten ugrunnet opphold og senest innen 24 timer etter at bruddet er avdekket, slik at behandlingsansvarlig kan overholde sin 72-timersfrist til Datatilsynet. Varselet beskriver hva som har skjedd, hvilke opplysninger og registrerte som er berørt, sannsynlige konsekvenser og iverksatte tiltak.

10. Revisjon og dokumentasjon

Databehandleren gjør tilgjengelig all dokumentasjon som er nødvendig for å vise at pliktene i artikkel 28 er oppfylt, og tillater og bidrar til revisjon, herunder inspeksjon, gjennomført av behandlingsansvarlig eller en revisor utpekt av denne. Revisjon varsles normalt 30 dager i forkant og gjennomføres maksimalt én gang per år, med mindre et sikkerhetsbrudd gir grunnlag for hyppigere gjennomgang.

11. Sletting og retur

Ved opphør av avtalen sletter eller returnerer databehandleren alle personopplysninger etter behandlingsansvarliges valg. Eksport av revisjonslogg kan bestilles før opphør. Sletting hos databehandleren gjennomføres innen 90 dager, inkludert i sikkerhetskopier, med mindre lagring kreves etter norsk rett. Sletting bekreftes skriftlig på forespørsel.

12. Ansvar, varighet og lovvalg

Avtalen gjelder så lenge databehandleren behandler personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig. Ansvar mellom partene reguleres av abonnementsavtalen. Avtalen reguleres av norsk rett, med Agder tingrett som avtalt vernetting.

13. Kontaktpunkt

Personvernhenndelser: personvern@entralogic.no. Øvrige henvendelser: post@entralogic.no. Entra Logic AS, Arendal, Norge.

Dette er standardmalen. Signert eksemplar utstedes som del av kundeavtalen. Har dere egen mal, tar vi den som utgangspunkt.